

## Themenfindung

---

- **Offene Themen** für Abschlussarbeiten sind auf der Homepage des EnTechnon zu finden. Für weitere Infos wenden Sie sich bitte an den angegebenen Betreuer!
- **Eigene Themen** können betreut werden, wenn sie einem der Forschungsfelder des Instituts zugeordnet werden können. Informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage unter den Profilen der einzelnen Doktoranden, welche Themen Sie interessieren würden und schreiben mit einer konkreten Beschreibung Ihres Interesses eine E-Mail an [abschlussarbeiten-etm@entechnon.kit.edu](mailto:abschlussarbeiten-etm@entechnon.kit.edu). Sie erhalten in der Regel innerhalb von 2 Wochen eine Rückmeldung von einem unserer Mitarbeiter.
- Sowohl bei der Anfrage für offene Themen als auch für eigene Themen hängen Sie bitte unaufgefordert Ihren **aktuellen Lebenslauf** und **Notenauszug** in der E-Mail an.

## Exposé

---

- Sobald das Thema der Abschlussarbeit mit dem Betreuer abgesprochen wurde, verfassen die Studierenden eine Kurzbeschreibung der Arbeit in Form eines Exposés. Zur Erstellung des Exposés ist die (Format-)Vorlage des Instituts zu verwenden (**Template Exposé**)
- Das Exposé sollte folgende Teile beinhalten:
  - Einleitung, Problemstellung, Methodik, Stand des Wissens, Relevanz, Literaturhinweise, Zeit- und Ressourcenplan
- Als Leitfaden zur Erstellung kann folgendes Buch dienen: Paul D. Leedy, Jeanne Ellis Ormrod: Practical Research – Planning and Design; Harlow/Pearson 2014, ISBN: 978-1-29202-117-1
- Die Abgabe des Exposés sollte innerhalb von zwei Wochen nach der Themenabsprache am Institut erfolgen.
- Der Betreuer der Arbeit sendet das Exposé an Professor Terzidis mit der Bitte um Feedback. Anschließend wird das „Go“ oder die Anpassungswünsche an Sie vom Betreuer kommuniziert (Überarbeitung des Exposé, danach ggf. erneute Prüfung).

## Zweitprüfer

---

- Nach aktueller Prüfungsordnung ist immer ein Zweitprüfer notwendig. Sie senden Ihren Lebenslauf, Exposé, Notenauszug und die E-Mail von Prof. Terzidis mit dem „Go“ für die Betreuungszusage an den Zweitprüfer und bitten ihn, Zweitprüfer für ihre Arbeit zu sein. Die E-Mail des Zweitprüfers mit dessen OK wird an den Betreuer weitergeleitet, der diese im CAS System anmeldet. Wir arbeiten häufig mit folgenden Instituten hinsichtlich einer Zweitprüfung zusammen:
  - IPEK (Prof. Albers)
  - IBU (Prof. Lindstädt)
  - Innovationsmanagement (Weissenberger-Eibl)
  - Personalsachen (Petra Nieken)
  - Marketing (Wouters, Klarmann)
  - Wirtschaftsinformatik (Mädche und Weinhardt)
  - Innovationsökonomie (Ott)

# Erstellung der Abschlussarbeit

---

- Die Bearbeitungszeit (ab Anmeldung) beträgt:
  - Bachelorarbeiten: 6 Monate
  - Masterarbeiten: 6 Monate
- Bestandteil der Prüfung sind sowohl die schriftliche Ausarbeitung als auch die Präsentation der Arbeit. D.h. beide Leistungen müssen innerhalb des Bearbeitungszeitraums erbracht werden.
- Bei der Erstellung der Arbeit bitten wir Sie um Beachtung der folgenden formalen Hinweise:
  - Beachtung des „**Leitfaden zur Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit am EnTechnon**“.
  - Zur Formatierung/Erstellung der Abschlussarbeit steht darüber hinaus die Formatvorlage „**Template Abschlussarbeit**“ zur Verfügung
  - Der Umfang der Arbeit beträgt bei Bachelorarbeiten mind. 40 Seiten und bei Masterarbeiten mind. 60 Seiten (Empfehlung 80-100 Seiten).
  - Es ist auf einen einheitlichen Zitierstil (z.B. Harvard-Zitierstil) zu achten.
  - Die Abschlussarbeit muss eine unterschriebene „Eidesstattliche Erklärung“ enthalten.
  - Die Abschlussarbeit sollte beidseitig bedruckt werden
  - Die Abschlussarbeit enthält ein Kurz-Abstract (100 bis 150 Wörter)
  - Die Schreibweise des Titels muss an die KIT-Konvention - grundsätzlich amerikanisches Englisch und Großschreibung von allen Wörtern ausgenommen Artikel und Präpositionen, welche weniger als 5 Buchstaben haben - angepasst sein.

# Abgabe der Abschlussarbeit

---

- Sie geben **EIN** gedrucktes Exemplar für Professor Terzidis im Institutssekretariat ab.
- Sollte der zuständige Betreuer eine gedruckte Version wünschen, so geben Sie diesem ein zweites gedrucktes Exemplar. Dies ist nicht zwingend erforderlich, sondern liegt im Ermessen des zuständigen Betreuers.
- Zusätzlich ist die Abschlussarbeit (als Word und PDF), sowie ihre Abschlusspräsentation (als PPT und PDF) in elektronischer Form einzureichen bei
  - ihrem Betreuer sowie bei Prof. Terzidis (mit Sekretariat in CC)

# Abschlusspräsentation

---

- Nach Abgabe der schriftlichen Arbeit findet eine Abschlusspräsentation statt
- Die Präsentation muss im Rahmen des Bearbeitungszeitraumes erfolgen, da sie Bestandteil der Note ist.
- Der Präsentationstermin wird in Abstimmung mit dem Sekretariat festgelegt: Kontaktieren Sie hierfür unaufgefordert **mindestens 1 Monat** vor ihrem angestrebten Präsentationstermin das Sekretariat.
- Präsentationstermine für Bachelor- und Masterarbeiten dauern gewöhnlich eine Stunde:
  - Die Präsentation beträgt bei Bachelor- und Masterarbeiten jeweils 20 Minuten (+/- 5 Minuten).
  - Der Präsentation folgt eine Diskussion.

- Die Präsentation ist öffentlich, sofern es für den Präsentierenden in Ordnung ist. Es können somit jegliche interessierte Personengruppen teilnehmen.

## Bewertung der Abschlussarbeit

---

- Die Bewertung der Arbeit darf bis zu 8 Wochen in Anspruch nehmen.
- Bei der Bewertung der Arbeit werden folgende Kriterien zugrunde gelegt:
  - Inhalt
  - Selbständigkeit
  - Persönlicher Einsatz
  - Äußere Form
  - Präsentation
- Eine 4,0-Bestätigung kann erst nach Einreichung der Arbeit sowie nach Präsentation der Arbeit erfolgen, da sowohl die schriftliche Ausarbeitung als auch die Präsentation Bestandteil der Prüfung sind. Das Ausstellen einer 4,0-Bestätigung ist in der Regel nicht früher als 14 Tage nach Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung und Halten der Abschlusspräsentation möglich. Wenn Sie eine 4,0 Bescheinigung benötigen, dann bringen Sie diese schon ausgefüllt Ihrem Betreuer mit.
- Sobald die Bewertung der Arbeit abgeschlossen ist, erfolgt die Noteneingabe in CAS durch den Betreuer.