

Studentische Hilfskraft: CIE

Zur Verstärkung unseres Teams am CIE suchen wir ab sofort eine wissenschaftliche Hilfskraft.

Aufgabenbereiche:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Events im CIE
- Unterstützung bei der Auswertung von Beratungsgesprächen
- Unterstützung beim Gründergrillen
- Unterstützung bei der Kommunikation nach außen (Homepage, facebook etc.)
- Allgemeine Organisation und Reporting im CIE

Was wir suchen:

- Student(in) mit wirtschaftswissenschaftlichem, technischem oder naturwissenschaftlichem Profil
- Selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Längerfristige Verfügbarkeit (mind. 6 Monate)
- Interesse am Gründungsumfeld des CIE
- Bereitschaft sich in das Kollaborationstool INOPAI einzuarbeiten
- Bereitschaft, auch mal am Abend oder am Wochenende Events zu unterstützen
- Erfahrungen mit Wordpress oder Typo3 wären von Vorteil

Wir bieten:

- Ein innovatives, kreatives Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit zur langfristigen Zusammenarbeit
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit die Möglichkeit für eine anschließende Abschlussarbeit (Bachelor, Master, Diplom)

Beginn: ab sofort

Umfang: 30-35 Stunden im Monat

Bewerbung:

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (½ Seite Motivation, Lebenslauf und aktueller Notenauszug) bis zum 31.01.2017 per Mail an tanja.funke@kit.edu